

PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DU VILLAGE DE HEMMINGFORD

À la séance ordinaire du Conseil municipal tenue mardi le 13 janvier 2015 à compter de 20h00 à la salle du conseil de l'édifice municipal au 505, rue Frontière, Hemmingford.

Sont présent(e)s :

M. Drew Somerville, maire;
M. Normand Lussier, conseiller n° 1;
Mme Tina Calvarese, conseillère n° 2;
M. Dale Langille, conseiller n° 3;
M. Michael Houle, conseiller n° 4;
Mme Lucie Bourdon, conseillère n° 6;

Sont absents :

M. Howard Silverman, conseiller n° 5;

Sont également présente :

Amélie Latendresse, Directrice générale et secrétaire-trésorière.
Diane Lawrence, secrétaire

VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

À 20h00, M. Drew Somerville, président d'assemblée, déclare la séance ouverte après vérification du quorum.

2015-01-001

LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Normand Lussier, conseiller, appuyé par Dale Langille, conseiller, et résolu unanimement d'accepter l'ordre du jour tel que déposé mais en le laissant ouvert.

2015-01-002

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 2 DÉCEMBRE 2014

Il est proposé par Dale Langille, conseiller, appuyé par Michael Houle, conseiller, et résolu unanimement par les conseillers que le procès-verbal de la séance ordinaire du 2 décembre 2014 ainsi que les listes de chèques émis durant le mois de décembre 2014 au montant de 1 063 350.95\$ et pour les salaires au montant de 19 070.54\$ soient acceptés tel que présentés.

ADOPTÉE

2015-01-003

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 16 DÉCEMBRE 2014

Il est proposé par Dale Langille, conseiller, appuyé par Tina Calvarese, conseillère, et résolu unanimement par les conseillers que le procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 décembre 2014 soit accepté tel que présenté.

ADOPTÉE

DÉLÉGATION

Les Archives Hemmingford demandent comment avance le projet du Centre multiculturelle.

Un citoyen nous questionne au sujet des frais engendrés par la future COOP de santé.

RAPPORT D'ACTIVITÉ DE LOISIRS – DÉCEMBRE 2014

Monsieur Simon St-Michel, agent de développement du loisir en milieu rural, dépose son rapport d'activité de loisirs pour le mois de décembre 2014.

RAPPORT DE L'INSPECTEUR MUNICIPAL

Mme Dany Dupuis, inspectrice municipal, dépose son rapport des permis de construction pour le mois de décembre 2014.

Nombre de permis émis :	0
Valeur des travaux :	0 \$

RAPPORT DU DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS

Monsieur Yves Gauthier, directeur des travaux publics, dépose son rapport par une liste détaillée des travaux accomplis durant le mois de décembre 2014.

RAPPORT DE L'OPÉRATEUR DE L'EAU POTABLE

La consommation de l'eau potable a été de 53 148 gallons par jour durant le mois de décembre. Un rapport détaillé des lectures faites à la station de pompage de l'eau potable est remis à chaque membre du conseil à titre informatif.

RAPPORT DE L'OPÉRATEUR DE L'ASSAINISSEMENT DES EAUX USÉES

Un rapport sur les informations journalières du poste de pompage principal à l'assainissement des eaux usées est fourni à chaque membre du conseil.

2015-01-004

NOMINATION D'AMÉLIE LATENDRESSE AU POSTE DE DIRECTRICE GÉNÉRALE ET SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE

Attendu que le départ à la retraite de Mme Diane Lawrence, Directrice générale et secrétaire-trésorière, est éminent ;

Attendu qu' Amélie Latendresse a été engagée afin de pourvoir le remplacement de la Directrice générale et secrétaire-trésorière ;

En conséquence, il est proposé par Michael Houle, conseiller, appuyé par Tina Calvarese, conseillère et résolu unanimement par les conseillers qu' Amélie Latendresse soit nommé Directrice générale et secrétaire-trésorière de la municipalité du Village de Hemmingford, et ce, à compter du 1er janvier 2015 et en fonction des droits et responsabilité associés à ces fonctions.

ADOPTÉE

2015-01-005

RESPONSABLE POUR L'ACCÈS AUX DOCUMENTS ET DÉLÉGATION DE REponsabilité

Attendu que selon l'article 8 de la loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, le maire peut déléguer la responsabilité pour l'accès aux documents et la protection des renseignements personnels à un membre de son personnel ;

Attendu que le départ prévu de la personne actuellement inscrite comme responsable, soit Mme Diane Lawrence ;

En conséquence, il est proposé par Dale Langille, conseiller, appuyé par Normand Lussier, conseiller et résolu unanimement par les conseillers que Mme Amélie Latendresse soit désignée à titre de responsable municipal pour l'accès à l'information et aux documents en date du 1^{er} janvier 2015.

ADOPTÉE

2015-01-006

NOMINATION DES SIGNATAIRES DES CHÈQUES ET AUTORISATION POUR CARTES DE CRÉDIT

Il est proposé par Tina Calvarese, conseillère, appuyé par Normand Lussier, conseiller et résolu unanimement par les conseillers :

- De nommer Mme Amélie Latendresse, Directrice générale et secrétaire-trésorière, signataire des chèques de la municipalité en remplacement de Mme Diane Lawrence.

- D'autoriser Mme Amélie Latendresse, Directrice générale et secrétaire-trésorière, à demander à Visa-Desjardins, et à utiliser une carte de crédit au nom de la municipalité du Village de Hemmingford, avec une limite de crédit de 3 000\$/mois, et ce, en remplacement de Mme Diane Lawrence, le tout, dans le respect du *Règlement n°260 décrétant la délégation de pouvoir et abrogeant toute réglementation similaire antérieure.*

ADOPTÉE

2015-01-007

EMPLOYÉ À TEMPS PARTIEL, BUREAU MUNICIPAL

Considérant que l'ancienne Directrice générale et secrétaire-trésorière, Mme Diane Lawrence, quitte son poste à temps plein effectif le 1^{er} janvier 2015 ;

Considérant qu' elle désire finaliser certains dossiers et projets déjà en cours ;

Pour ces motifs, il est proposé par Dale Langille, conseiller, appuyé par Normand Lussier, conseiller et résolu unanimement par les conseillers que Mme Diane Lawrence soit nommé secrétaire à temps partiel, selon les conditions et salaire recommandés par le comité de gestion du personnel, pour les fins ci-haut décrite. Le conseil municipal approuve les frais reliés à cet engagement, dans le budget municipal 2015.

ADOPTÉE

2015-01-008

ADOPTION DU RÈGLEMENT # 277 SUR LES TARIFS 2015

Règlement déterminant les taux et les paiements par versement des taxes municipales et des tarifs des compensations pour les services municipaux.

Attendu qu' une copie du présent règlement a été remise aux membres du conseil au plus tard deux jours juridiques avant la présente séance, que tous les membres présents déclarent avoir lu le projet de règlement et qu'ils renoncent à sa lecture;

Attendu que la directrice générale et secrétaire-trésorière mentionne que ce règlement a pour objet de déterminer les taux et les paiements par versement des taxes municipales et des tarifs des compensations pour les services municipaux couvrant l'année 2015;

Attendu que la directrice générale et secrétaire-trésorière porte à l'attention des membres du conseil que ce règlement spécifie que les intérêts seront applicables lors de chaque versement échu et non sur le solde au complet si le premier versement est en retard;

En conséquence, il est proposé par Michael Houle, conseiller, appuyé par Dale Langille, conseiller et résolu unanimement que le Conseil municipal du Village de Hemmingford adopte le règlement 277.

ADOPTÉE

2015-01-009

TARIF D'INTÉRÊT SUR ARRÉRAGES

Attendu que le taux d'intérêt sur arrérages pour l'année 2014 était établi à 15 % par année ;

En conséquence, il est proposé par Normand Lussier, conseiller, appuyé par Lucie Bourdon, conseillère et résolu unanimement par les conseillers que le taux d'intérêt sur les arrérages pour l'année 2015 demeure à 15% par année.

ADOPTÉE

2015-01-010

LISTE DES ARRÉRAGES DE TAXES ET VENTE POUR NON PAIEMENT DE TAXES

La secrétaire-trésorière remet la liste des personnes endettées envers la Municipalité pour taxes municipales selon l'article 1022 et suivant du Code municipal de la province de Québec.

Attendu que selon la liste, les arrérages s'élèvent au montant de 65 352.78\$ pour les taxes 2014 et 1244.61\$ pour les taxes 2013, en plus des intérêts;

Attendu que certains propriétaires ont pris une entente pour payer les montants dus pour l'année 2013 dans les prochaines semaines;

En conséquence, il est proposé par Normand Lussier, conseiller, appuyé par Dale Langille, conseiller et résolu unanimement par les conseillers qu'aucun dossier ne soit transmis à la MRC pour vente selon la Loi.

ADOPTÉE

2015-01-011

MINISTÈRE DES TRANSPORTS DU QUÉBEC - PERMIS D'INTERVENTION POUR L'ANNÉE 2015 ET DEMANDE D'AUTORISATION POUR L'ANNÉE 2015

Attendu que la Municipalité doit exécuter des travaux dans l'emprise de l'Avenue Champlain (Route 202) et / ou de la rue Frontière (Route 219), lesquelles sont à l'entretien du ministère des Transports du Québec;

Attendu que la Municipalité est responsable des travaux dont elle est maître d'œuvre;

Attendu qu'il est nécessaire d'obtenir un permis d'intervention du ministère des Transports du Québec pour intervenir sur les routes à l'entretien du ministère;

Attendu que la Municipalité s'engage à respecter les clauses des permis d'intervention émis par le ministère des Transports du Québec;

Attendu que la Municipalité s'engage à remettre les infrastructures routières dans leur état original;

En conséquence, il est proposé par Lucie Bourdon, conseillère, appuyé par Normand Lussier, conseiller, et résolu unanimement que la Municipalité du Village de Hemmingford demande au ministère des Transports du Québec les permis d'intervention pour les travaux qu'elle devra exécuter durant l'année 2015; et qu'elle autorise monsieur Yves Gauthier, directeur des travaux publics et/ou madame Pascale Giroux, adjointe directrice générale à signer les permis d'intervention.

ADOPTÉE

2015-01-012

EMPLOI D'ÉTÉ 2015 CANADA, DEMANDE DE SUBVENTION

Attendu que Le bureau des Ressources Humaines et développement social Canada (DRHC) offre cette année la possibilité de soumettre une demande de subvention sous la rubrique « EMPLOI D'ÉTÉ Canada 2015 »;

Attendu que la municipalité du Village de Hemmingford a besoin d'une aide supplémentaire pour les travaux de voirie pendant la période estivale;

Attendu qu'il est nécessaire d'engager au moins un étudiant (e) pour travailler avec le Directeur des travaux publics et le superviseur du Centre Récréatif afin de les aider dans leurs tâches quotidiennes;

En conséquence, il est proposé par Lucie Bourdon, conseillère, appuyé par Tina Calvarese, conseillère, et résolu unanimement par les conseillers qu'une demande soit transmise au bureau " DRHC " pour l'engagement d'un étudiant (e) pour travailler avec le Directeur des travaux public et le superviseur du Centre Récréatif;

Que Monsieur Drew Somerville, maire ou son représentant et Mme Amélie Latendresse, Directrice générale et secrétaire-trésorière sont autorisés au nom de la municipalité à

signer tout document officiel concernant ledit projet et ce, avec le bureau des Ressources Humaines et développement social du Canada et qu'une copie conforme soit soumise à Emploi Québec;

Que la municipalité s'engage par ses représentants à couvrir tout coût excédant la contribution allouée par le bureau des Ressources Humaines et développement social du Canada dans l'éventualité où le projet soumis soit accordé.

ADOPTÉE

2015-01-013

MODIFICATION DE L'HORAIRE D'OUVERTURE DU BUREAU MUNICIPAL

Attendu que la municipalité souhaite que ces citoyens aient davantage accès aux services offerts au comptoir d'accueil du bureau municipal;

En conséquence, il est proposé par Dale Langille, conseiller, appuyé par Lucie Bourdon, conseillère, et résolu unanimement par les conseillers de modifier l'horaire d'ouverture du bureau municipal afin qu'il devienne ce qui suit :

Lundi	9h00 à 12h00 et 13h00 à 16h00
Mercredi	9h00 à 12h00 et 13h00 à 16h00
Vendredi	9h00 à 12h00 et 13h00 à 16h00

ADOPTÉE

CORRESPONDANCE

2015-01-014

DÉLÉGATION DE CONTRAT - CAMP DE JOUR 2015

Considérant que le camp de jour est un service essentiel pour notre petite communauté avec plus de 50 enfants âgées entre 6 et 13 ans;

Considérant que la compagnie l'Académie des jeunes sportifs offre de s'occuper de la gestion du Camp de jour pour l'année 2015;

En conséquence, il est proposé par Dale Langille, conseiller, appuyé par Lucie Bourdon, conseillère, et résolu unanimement par les conseillers :

Que la municipalité du Village de Hemmingford délègue la gestion du camp de jour à l'Académie des jeunes sportifs pour l'année 2015;

Que notre agent de développement des loisirs, M. Simon St-Michel, agira à titre d'intermédiaire entre la municipalité du Village de Hemmingford et l'Académie des jeunes sportifs;

Que Mme Pascale Giroux, Directrice générale et secrétaire-trésorière adjointe, soit nommée signataire pour ce dossier.

ADOPTÉE

2015-01-015

RECTIFICATION DU MANDAT POUR LES SERVICES PROFESSIONNELS POUR LE CONTRÔLE QUALITATIF DES TRAVAUX D'INFRASTRUCTURES DE LA RUE FRONTIÈRE

Attendu qu'une erreur s'est glissée dans le formulaire de présentation formulé par BPR pour le contrôle et vérification – Béton et ciment;

Attendu que la firme Groupe ABS apporte cette omission à notre attention;

Attendu que la différence du montant du contrat serait de 3 840 plus taxes;

En conséquence, il est proposé par Dale Langille, conseiller, appuyé par Lucie Bourdon, conseillère, et résolu unanimement par les conseillers que le mandat de la firme Groupe ABS pour le contrôle qualitatif des travaux de la rue Frontière soit modifiée pour y ajouter le montant 4 415.41\$ incluant les taxes.

ADOPTÉE

2015-01-016

CROIX ROUGE/ CONTRIBUTION ANNUEL 2015

Attendu que la municipalité a signé une entente avec la Croix Rouge et doit soumettre une contribution financière annuellement et ceci selon la population;

Pour ces motifs, il est alors proposé par Normand Lussier, conseiller, appuyé par Lucie Bourdon, conseillère, et résolu unanimement par les conseillers qu'un montant de 150\$ leur soit accordé pour l'année 2015.

ADOPTÉE

2015-01-017

APPUI CINÉMA COMMUNAUTAIRE – MAISON DES JEUNES

Considérant que la Maison des jeunes de la Frontière désire implanter un cinéma communautaire à Hemmingford;

Considérant que ce projet permettra aux jeunes de vivre une expérience positive et un apprentissage sur la gestion d'entreprise;

Considérant qu'il y aura un impact positif sur la communauté permettant à tous d'avoir une sortie peu coûteuse;

Pour ces motifs, il est alors proposé par Normand Lussier, conseiller, appuyé par Tina Calvarese, conseillère, et résolu unanimement par les conseillers que la municipalité du Village de Hemmingford appui le projet de cinéma communautaire.

ADOPTÉE

2015-01-018

APPROBATION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2015 POUR LE SERVICE DE TRANSPORT ADAPTÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Considérant que le ministère des Transports du Québec oblige toutes les municipalités du Québec à offrir un service de transport adapté pour les personnes handicapées résidant sur leur territoire;

Considérant que les prévisions budgétaires 2015 soumises par l'organisme délégué, soit « Regroupement des personnes handicapées – Région du Haut-Richelieu inc. », à l'égard du service de transport adapté aux personnes handicapées;

Considérant que les prévisions budgétaires 2015 ont été approuvées le 19 novembre 2014 par l'organisme mandataire, soit la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu;

Considérant que ces prévisions fixent à 3 220\$ la contribution financière à être versée par la municipalité du Village de Hemmingford;

Pour ces motifs, il est alors proposé par Normand Lussier, conseiller, appuyé par Dale Langille, conseiller, et résolu unanimement :

Que la municipalité du Village de Hemmingford nomme la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu en tant qu'organisme mandataire pour l'année 2015;

Que soient approuvées, telles que soumises, la grille tarifaire et les prévisions budgétaires du service de transport adapté aux personnes handicapées du Haut-Richelieu, lesquelles fixent à 3 220\$ la contribution financière à être versée par la municipalité du Village de Hemmingford, et d'en autoriser le paiement.

ADOPTÉE

2015-01-019

SOUTIEN FINANCIER POUR LA MAISON DES JEUNES DE LA FRONTIÈRE

Considérant que la Maison des Jeunes de la Frontière aimerait poursuivre l'aide aux devoirs avec une journée d'ouverture supplémentaire et demande un soutien financier pour ce projet;

Considérant que ce projet serait un atout pour que les adolescents puissent avoir accès aux ordinateurs et à une aide pour leur projet scolaire;

Pour ces motifs, il est alors proposé par Lucie Bourdon, conseillère, appuyé par Normand Lussier, conseiller, et résolu unanimement par les conseillers qu'un montant de 2400\$ leur soit accordé pour l'année 2015.

ADOPTÉE

2015-01-020

THÉÂTRE DANS LE PARC - WILLIAM SHAKESPEARE – EN JUILLET

Considérant que les représentants de Théâtre Répercussion sont intéressés à faire, encore cette année, une présentation de leur pièce de théâtre à Hemmingford au prix de 3000\$ + taxes;

Considérant que le groupe Théâtre de Répercussion feront la vente de souvenirs, breuvage et autres et qu'ils seront bénéficiaires des profits;

Considérant que l'entente stipule que cette présentation est gratuite pour la population et qu'en aucun cas qu'il y ait une demande de don ou autres à l'entrée;

Considérant que le conseil de la municipalité du Canton de Hemmingford a approuvé cette dépense lors des prévisions budgétaires selon l'entente inter municipale sur les loisirs;

Considérant que les installations électriques sont en place pour cette activité;

Considérant que la date de la présentation sera déterminée dans les prochaines semaines;

Pour ces motifs, il est alors proposé par Dale Langille, conseiller, appuyé par Tina Calvarese, conseillère, et résolu unanimement par les conseillers :

Que Drew Somerville, maire, soit mandaté à signer le contrat au nom de la municipalité du Village de Hemmingford;

Que le conseil municipal accepte de payer un montant de 3000\$+ taxes pour cet évènement qui aura lieu sur le terrain de jeu au centre récréatif de Hemmingford;

Qu'un montant de 1500\$ + taxes soit remis à la signature du contrat et que le montant de 1500\$ + taxes soit remis le soir de l'évènement.

ADOPTÉE

2015-01-021

SOCIÉTÉ D'HISTOIRE DES XI/ AIDE FINANCIÈRE 2015

Attendu que la municipalité a conclu une entente avec la Société d'Histoire des XI par lequel il s'engage à remettre une aide financière annuellement;

Pour ces motifs, il est alors proposé par Lucie Bourdon, conseillère, appuyé par Normand Lussier, conseiller, et résolu unanimement par les conseillers qu'un montant de 100\$ leur soit accordé pour l'année 2015.

ADOPTÉE

2015-01-022

BULLETIN COMMUNAUTAIRE INFO HEMMINGFORD – SYSTÈME DE COMMUNICATION À L’INTÉRIEUR DE LA COMMUNAUTÉ – APPUI FINANCIER

Considérant que le Comité de citoyens de Hemmingford pour un développement durable maintenant connu sous le nom officiel « Bulletin communautaire Info Hemmingford» présente une demande d’aide financière pour continuer le bulletin communautaire «Info Hemmingford» qui a remporté un vif succès auprès de la population en général durant l’année 2014 et antérieures;

Considérant que la municipalité du Village a subventionné ce bulletin en 2014 au montant de 600\$ pour 6 bulletins soit un montant de 100\$ par bulletin;

Considérant que le mandat et la mission proposés par le Bulletin communautaire Info Hemmingford s’avèrent pour le bénéfice des citoyens du Village et du Canton de Hemmingford;

En conséquence, il est proposé par Normand Lussier, conseiller, appuyé par Tina Calvarese, conseillère et résolu à l’unanimité par les conseillers qu’un montant de 600 \$ soit accordé à titre d’aide financière pour ce bulletin local.

ADOPTÉE

2015-01-023

LOYER 2015 POUR LE LOCAL ARCHIVES HISTORIQUES HEMMINGFORD

Considérant que les conseils municipaux du Village et Canton ont accepté de rembourser le montant de 2 400\$ par année à l’organisme Archives Historiques Hemmingford pour leur local de l’école élémentaire à même l’entente inter municipale sur les loisirs;

En conséquence, il est proposé par Lucie Bourdon, conseillère, appuyé par Dale Langille, conseiller et résolu à l’unanimité par les conseillers qu’un montant de 2 400\$ soit remis à Archives Historiques Hemmingford pour les coûts de location des salles de l’école élémentaire Hemmingford.

ADOPTÉE

QUESTIONS DIVERSES

2015-01-024

COORDONATRICE DES MESURES D’URGENCE

Attendu que le départ prévu de la personne actuellement inscrite comme coordonnatrice des mesures d’urgence, soit Mme Diane Lawrence ;

En conséquence, il est proposé par Dale Langille, conseiller, appuyé par Normand Lussier, conseiller et résolu unanimement que Mme Pascale Giroux soit désignée à titre de coordonnatrice des mesures d’urgence de la municipalité du Village de Hemmingford, et ce, en date du 1^{er} janvier 2015.

ADOPTÉE

2015-01-025

COMPENSATION POUR CHEMIN DE CONTOURNEMENT – PHASE II DE LA RUE FRONTIÈRE

Attendu qu’il est nécessaire d’avoir un chemin de contournement lors de la phase II de la rue Frontière ;

Attendu que la municipalité du Village de Hemmingford a demandé la possibilité d’utiliser une parcelle du terrain de Monsieur Boyd Pellow afin de réaliser le chemin de contournement ;

Attendu que M. Pellow est d'accord à autoriser la municipalité à faire un chemin de contournement moyennant une compensation monétaire ;

En conséquence, il est proposé par Dale Langille, conseiller, appuyé par Lucie Bourdon, conseillère, et résolu unanimement par les conseillers que la municipalité du Village de Hemmingford propose une compensation de 500\$ à M. Pellow, pour le projet de chemin de contournement pour la phase II de la rue Frontière si la municipalité décide de faire le chemin de contournement à cet endroit.

ADOPTÉE

2015-01-026

CONTRIBUTION FINANCIÈRE – HOCKEY MINEUR DE BEAUJEU SAISON 2014-2015 ET ENGAGEMENT 2015-2016

Attendu que la municipalité s'est engagée à payer le montant de 25\$ par joueur inscrit pour la saison 2014-2015;

Attendu que pour la saison 2014-2015, sept (7) enfants du village sont inscrits à ce sport;

En conséquence, il est proposé par Dale Langille, conseiller, appuyé par Michael Houle, conseiller, et résolu unanimement par les conseillers :

Qu'un montant de 175.00\$ soit accordé, soit un montant de \$25/par enfant inscrit pour la saison 2014-2015;

Que la municipalité s'engage à payer le montant de 25\$ par joueur inscrit pour la prochaine saison de 2015-2016.

ADOPTÉE

2015-01-027

OFFRE D'ACCOMPAGNEMENT POUR REMPLIR LE FORMULAIRE DU PROGRAMME DE TAXE D'ACCISE

Considérant que le programme de la taxe d'accise est en place pour la période 2014-2018;

Considérant que le formulaire de programmation de travaux dans le cadre du programme TECQ 2014-2018 doit être présenté au gouvernement;

Considérant que par la complexité d'un tel programme, Contact Cité, offre d'accompagner la direction générale, par des rencontres, répondre aux questions, recherches et vérifications auprès du MAMOT, pour un contrat d'une valeur de 1500\$ + taxes;

En conséquence, il est proposé par Tina Calvarese, conseillère, appuyé par Normand Lussier, conseiller, et résolu unanimement par les conseillers d'accepter l'offre de Contact Cité, et approuver les frais de 1724.62\$ taxes incluses provenant du budget annuel 2015.

ADOPTÉE

2015-01-028

DÉSIGNATION D'UN GRAND PROPRIÉTAIRE FONCIER POUR LA MUNICIPALITÉ : MINISTÈRE DES RESSOURCES NATURELLES ET DE LA FAUNE – TRAVAUX DE RÉNOVATION CADASTRALES

Attendu que le Ministère des Ressources naturelles (le MRN) a déjà débuté des travaux de rénovation cadastrale sur le territoire de la municipalité ;

Attendu que le MNR, afin de faciliter les communications opérationnelles entre le ministère, la firme d'arpenteurs-géomètre et la municipalité, demande qu'un représentant de la municipalité soit nommé à titre de « grand propriétaire » pour communiquer avec le Ministère des Richesse naturelles et la firme d'arpenteurs-géomètres lors des travaux de rénovation cadastrale prévus ;

Attendu qu'il y a lieu de désigner un nouveau responsable suite au départ de la Directrice général, Diane Lawrence ;

En conséquence, il est proposé par Lucie Bourdon, conseillère, appuyé par Tina Calvarese, conseillère et résolu unanimement par les conseillers que Mme Amélie Latendresse, nouvelle directrice général et secrétaire-trésorière soit désignée à représenter la municipalité à titre de « grand propriétaire » au fins ci-haut décrites.

ADOPTÉE

2015-01-029

APPROBATION DES COMPTES PAYABLES

Attendu que la secrétaire-trésorière dépose la liste des comptes à payer au 13 janvier 2015 pour un montant de 86 197.11\$ et le montant des salaires estimés pour le mois de janvier 2015 de 10 000 \$.

Attendu que la secrétaire-trésorière confirme que la municipalité dispose des crédits suffisants pour le paiement des comptes ci-haut mentionnés.

En conséquence, il est proposé par Dale Langille, conseiller, appuyé par Michael Houle, conseiller, et résolu unanimement que les comptes à payer en date du 13 janvier 2015 soient payés au montant de 86 197.11\$ et pour les salaires estimés au montant de 10 000\$.

ADOPTÉE

PÉRIODE DE QUESTION

Aucunes questions du citoyen présent.

2015-01-030

LEVÉE DE LA SÉANCE

La séance est levée à 21h40 sur une proposition de Normand Lussier, conseiller, appuyé par Lucie Bourdon, conseillère, et ce résolu unanimement.

ADOPTÉE

Drew Somerville, Maire
Maire.

Amélie Latendresse
Directrice générale et Secr.-très.
